



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY

ΑΔΑ: ΨΘ19ΟΞ8Ψ-6Χ6

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2018.06.18 13:17:53
EEST
Reason:
Location: Athens

Λαμία, 18/06/2018

Αρ. Πρωτ. 1020

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Σμύρνης 25, ΤΚ. 35132 Λαμία
Πληροφορίες: Ιωάννης Καββαδίας
Τηλέφωνο: 22313-51117
FAX: 22313-51125
E-mail: promithies@1035.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «3η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

ΕΙΔΟΣ: Υπηρεσίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού του παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας του Κέντρου Κοινωνική Πρόνοιας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: (4.500,00 €) συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Προϋπολογισμός Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε ΚΑΕ: 0412

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (Χαμηλότερη Τιμή σε Ευρώ)

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν.4412/2016 ((ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

2. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
3. Του άρθρου 9 του Ν. 4109/2013 (ΥΕΚ 16/Α/23.1.2013) «Κατάργηση και συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα».
4. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013 και ειδικότερα της Παραγράφου Ζ': Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
7. Του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ Α' 194/22.11.2010) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
8. Του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α/15-7-2010) : Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
9. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών,

διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

10. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

11. Του Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ Α' 159/1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ Α' 29/1996) άρθρο 11 και το Ν.2414/1996 (ΦΕΚ Α' 135/1996) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66/11.04.1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/2005».

12. Την υπ. αριθμ. 62246/2219/7-2-2018 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας με την οποία εγκρίθηκε ο Π/Υ 2018.

13. Την υπ. αριθμ. 129/11-04-2018 ανάληψη δέσμευση της Υπηρεσίας μας

14. Την εγγραφή και δέσμευση του υπολειπόμενου ποσού των 6.500,00 ευρώ στον αντίστοιχο ΚΑΕ 0412 με την έγκριση του Π/Υ οικονομικού έτους 2019.

15. Την Υπουργική Απόφαση 189533/7-11-2011 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη λειτουργία των σταθερών εστιών καύσης για τη θέρμανση κτιρίων και νερού».

16. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 14826/ 17-06-2008 «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα».

17. Το Βασιλικό Διάταγμα 16/03/ 1950 (Άρθρο 5) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Βασιλικού Διατάγματος της 24-11-1953 το οποίο

τροποποιήθηκε από το Άρθρο 3 της παραγράφου 5 του Π.Δ 274/97 ΦΕΚ 195 Α'.

18. Την ανάγκη Έγκρισης διαγωνιστικής διαδικασίας απευθείας ανάθεσης με συλλογή προσφορών, με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (Χαμηλότερη Τιμή σε Ευρώ), για τις Υπηρεσίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού των παραρτημάτων ΑΜΕΑ Φθιώτιδας, προϋπολογισμού 7.500,00 ευρώ με το ΦΠΑ Προστασίας Παιδιού προϋπολογισμού 7.500,00 ευρώ με το ΦΠΑ και ΑΜΕΑ Εύβοιας προϋπολογισμού 4.500,00 ευρώ με το ΦΠΑ του Κέντρου Κοινωνική Πρόνοιας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας συνολικού προϋπολογισμού 19.500,00 ευρώ με το ΦΠΑ για ένα έτος.

19. Την υπ. αριθμ 10/30-04-2018 απόφαση του Δ.Σ του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε «Περί εγκρίσεως απευθείας ανάθεσης με πρόσκληση ενδιαφέροντος για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων των Παραρτημάτων ΑΜΕΑ Φθιώτιδας, Προστασίας Παιδιού και ΑΜΕΑ Εύβοιας του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε».

20. Την υπ. αριθμ. 734/3-5-2018 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

21. Την υπ. αριθμ 12η/18-05-2018 απόφαση του Δ.Σ του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε « Περί κατακύρωσης της πρόσκλησης ενδιαφέροντος για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Εύβοιας και Προστασίας Παιδιού και εγκρίσεως επαναληπτικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε ».

22. Την υπ. αριθμ. 895/30-5-2018 Επαναληπτική 2η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

23. Το υπ. αριθμ 966/8-06-2018 πρακτικό της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

24. Την υπ. αριθμ 16η/15-06-2018 απόφαση του Δ.Σ του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε « Περί κατακύρωσης της πρόσκλησης ενδιαφέροντος για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Εύβοιας και Προστασίας Παιδιού και εγκρίσεως 3ης πρόσκλησης

ενδιαφέροντος για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε ».

Προβαίνει σε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας προϋπολογισμού 4.500,00 ευρώ με το ΦΠΑ, για (1) ένα έτος.

1) Δικαιούχοι Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις προμηθευτών και συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο και εκπληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία και ικανότητες στον τομέα της τεχνικής διαχείρισης και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, η οποία θα πιστοποιείται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών. Επιθυμητό είναι να διαθέτουν σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 και σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2015 στον τομέα της τεχνικής διαχείρισης και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων ή ανάλογο, τα οποία και θα ευρίσκονται εν ισχύ και θα έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποιήσεως.

2) Αντικείμενο Η συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού του παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

3) Χρονικό διάστημα ένα (1) έτος.

1) ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΕΙΝΑΙ:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

α. ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα (όπως ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.

4412/2016): Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, Δωροδοκία, Απάτη, Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. (Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.)

β. ότι δεν έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της παρούσης διακήρυξης, και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

γ) Τεχνική Προσφορά.

δ) Οικονομική Προσφορά. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς θα τοποθετηθούν σε καλά σφραγισμένο υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

ε) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,**
- **δωροδοκία – απάτη**
- **Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,**
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,**
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

α) στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε. και Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε **τους διαχειριστές,**

β) στις Περιπτώσεις Α.Ε., **τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.**

στ) Φορολογική Ενημερότητα.

Ζ) Ασφαλιστική Ενημερότητα.

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μαζί με την οικονομική προσφορά θα υποβάλλονται εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη **«ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού του παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε**

Ο φάκελος θα κατατίθεται στα γραφεία του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε **Σμύρνης 25 Λαμία τκ 35132 μέχρι τις 29 Ιουνίου ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00π.μ.** μετά την λήξη της προθεσμίας ακολουθεί η αξιολόγηση των προσφορών.

Οι ενδιαφερόμενοι επί ποινή απόρριψης όλων των προσφορών, λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά, για το σύνολο της Διακήρυξης. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται.

- Οι προσφορές θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, χωρίς σβησίματα, τυχόν διορθώσεις και ευκρινείς. Διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Προσφορές που θα λαμβάνονται μετά την ανωτέρω προθεσμία θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.
- Προσφορές που δεν έχουν τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν θα αξιολογηθούν.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην Διαύγεια ,στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε .

4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών αριθμούνται από την Επιτροπή που ορίστηκε με απόφαση του Δ.Σ, οι φάκελοι των προσφορών με την σειρά που επιδόθηκαν.

Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η Υπεύθυνη Δήλωση. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται στο τέλος εάν διαπιστωθεί η πληρότητα των ανωτέρω δικαιολογητικών.

Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων και πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, όσες από αυτές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, γνωστοποιείται δε στους ενδιαφερομένους, έγκαιρα, με έγγραφο, ο λόγος της απόρριψης της προσφοράς.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών σε πρακτικό.

5. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή.

6. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση της απόφασης τελικής έγκρισης. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αφού προσκομιστεί στην υπηρεσία Εγγυητική επιστολή 5% στο ποσό κατακύρωσης χωρίς ΦΠΑ. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της Πρόσκλησης.

7. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει αφού προσκομιστεί το αντίστοιχο τιμολόγιο, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος ίσης αξίας με αυτή των προϊόντων που παρελήφθησαν, μετά τον έλεγχο των απαραίτητων δικαιολογητικών. **Ο ανάδοχος** θα βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις : Κράτηση Ενιαίας Αρχής Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ: 0,06%), Χαρτόσημο 3% επί του Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί χαρτοσήμου Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. καθώς και τον Αναλογούντα φόρο.

Για πληροφορίες των υπηρεσιών οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τμήμα Προμηθειών του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε και στο τηλέφωνο 22313- 51117 (Ιωάννης Καββαδίας) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο ΓΕΝΙΚΑ

Η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση καθ' όλες τις ημέρες κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης παρακολούθηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας, την εξασφάλιση της ομαλής και σωστής λειτουργίας τους, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης, την επέκταση ή τροποποίηση εγκαταστάσεων προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Παραρτήματος, καθώς και την προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση (ΠΠΣ) και την επισκευαστική-διορθωτική συντήρηση (ΕΔΣ) όπως περιγράφονται στο Άρθρο 3 παρακάτω.

Ειδικότερα σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων, κλπ. Επίσης, η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων.

Επιπρόσθετα, εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και

αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (FAN COILS), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης, και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, στους χώρους του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Φθιώτιδας, του Παραρτήματος Προστασίας Παιδιού Φθιώτιδας και των ακινήτων αυτού και του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας.

ΑΡΘΡΟ 2ο ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

Εργοδότης ή Κύριος του Έργου ή Ίδρυμα: Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ανάδοχος: Το Νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση του έργου.

Έργο: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του αναδόχου που συμπεριλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.

Εργασία: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

Συντήρηση: Το σύνολο των ευθυνών και υποχρεώσεων του αναδόχου, όπως περιγράφονται κατωτέρω.

Προληπτική συντήρηση (ΠΠΣ): Νοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών, τόσο στους χειριστές όσο και στους περιθαλπόμενους, για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας ηλεκτρολογικά και μηχανολογικά των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του εξοπλισμού, ή η αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων, όπως ορίζεται κάθε φορά από τα των manuals κατασκευαστών.

Επισκευαστική-διορθωτική συντήρηση (ΕΔΣ): Νοούνται οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ' αιτίας εκτάκτων αναγκών, καθώς και η

επέκταση ή τροποποίηση εγκαταστάσεων προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των Παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Σ.Ε.

Η/Μ Εγκαταστάσεις ή Η/Μ Εξοπλισμός: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας, που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στο χρόνο ισχύος της σύμβασης, όπως ενδεικτικά περιγράφεται κατωτέρω.

Επιβλέπων ή Επίβλεψη: Ο αρμόδιος, που τυχόν θα ορισθεί από τον εργοδότη, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ή οι αναπληρωτές του.

Επιτροπή: Η Επιτροπή διαπίστωσης και παραλαβής των εκτελεσθεισών από τον ανάδοχο εργασιών, που θα ορισθεί από τον εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Εύβοιας

- Ατμού (ατμογεννήτριες, δίκτυο, Boilers, ασφαλιστικά, κλπ)
- Πετρελαίου (καυστήρες, δεξαμενές, δίκτυο, κλπ)
- Ύδρευσης (κρύο-ζεστό νερό, δεξαμενές, πιεστικό συγκρότημα, αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές, κλπ)
- Αποχετεύσεων (δίκτυα λυμάτων, όμβριων, κλπ)
- Δικτύων περιβάλλοντος χώρου
- Πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης και αυτόματης κατάσβεσης (κεντρικός πίνακας, πυρανίχνευτές, πυροσβεστικό συγκρότημα, δίκτυο, πυροσβεστικές φωλιές, κρουνοί, δεξαμενές, πυροσβεστήρες, βενζιναντλίες, μόνιμα συστήματα, αυτοματισμοί, κλπ)
- Κλιματισμού-Εξαερισμού (μηχανοστάσιο, δίκτυο, εξαεριστήρες, FCU, ΚΚΜ, πύργοι ψύξης, κλπ)
- Ψύξης (μηχανοστάσιο, δίκτυο, ψύκτες, εξασφαλιστικά, πύργοι ψύξης, κλπ)
- Θέρμανσης (μηχανοστάσιο, δίκτυο κεντρικής θέρμανσης, θερμαντικά σώματα, FCU, Μ/US, εξαεριστικά, φίλτρα, λέβητες, δεξαμενές πετρελαίου, κλπ)
- Μαγειρειών, Πλυντηρίων-Σιδερωτηρίων (εγκαταστάσεις, δίκτυα νερού, φίλτρα, κλπ)
- Οξυγόνου (κέντρο διανομής, δίκτυο, φιάλες κέντρου διανομής και φορητές, κλπ)

- Κενού (κέντρο παραγωγής, δίκτυο, κλπ)
- Υποσταθμού-ηλεκτροστάσιου (χώρος κυψελών ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσης, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνημίτονου, σύστημα θεμελιακής γείωσης, κλπ)
- Ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (Η/Ζ) μετά των βοηθητικών του εγκαταστάσεων (πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ, σύστημα παραλληλισμού Η/Ζ, κλπ)
- Συστήματος διαχείρισης κτιρίου (BMS) (24ωρος έλεγχος, παρακολούθηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτιρίου και σημεία ελέγχου)
- Κάθε άλλη εγκατάσταση ή μηχανήμα ή συσκευή που μπορεί σαφώς να χαρακτηριστεί ως Η/Μ εγκατάσταση ή εξοπλισμός

ΑΡΘΡΟ 4ο ΤΙΜΗΜΑ – ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο ή τους αναδόχους του έργου έχει προϋπολογισμό το ποσό των **τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το Παράρτημα ΑΜΕΑ Εύβοιας για δώδεκα (12) μήνες.**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται κάθε δίμηνο, μετά από τη διαπίστωση της παροχής των σχετικών υπηρεσιών και των εκτελεσθεισών εργασιών και επισκευών από αρμόδια επιτροπή που ορίζεται από το Παράρτημα του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε., με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σχετικού τιμολογίου καθώς και των απαιτούμενων αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, και εντός χρονικού διαστήματος (2) δύο περίπου μηνών από την έκδοση του ως άνω τιμολογίου. Δεν θεωρείται υπερημερία εκ μέρους του ΚΚΠΠΣΕ τυχόν καθυστερήσεις που οφείλονται στη συνήθη διαδικασία εκκαθάρισης, έγκρισης και πληρωμής της σχετικής δαπάνης.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα είναι δεσμευτικό για τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της παρούσας σύμβασης και για τις τυχόν παρατάσεις της, συνομολογείται δε ότι αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση αυτού βάσει των διατάξεων περί Δημοσίων Έργων κλπ, και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου υπερβαίνουσα το συμβατικό αυτό τίμημα.

Στην αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνονται και βαρύνουν αποκλειστικά αυτόν:

α) Οι πάσης φύσης αμοιβές ή αποζημιώσεις του προσωπικού που απασχολεί στο έργο.

β) Οι πάσης φύσης ασφαλιστικές εισφορές του ανωτέρω προσωπικού, που οφείλει να αποδίδει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς που ασφαλίζονται, αφού το προσωπικό αυτό ουδεμία εργασιακή σχέση έχει με το ΚΚΠΠΣΕ και κατά συνέπεια ουδεμία αξίωση μπορεί να έχει ή να διατηρεί έναντι του Κ.Κ.Π.Π.Σ.Ε. για τέτοιου είδους θέματα.

γ) Τα Γενικά έξοδα και το όφελος του αναδόχου.

δ) Η δαπάνη κάθε απαραίτητης προεργασίας για την συντήρηση των εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης βλαβών από υπαιτιότητα του αναδόχου.

ε) Οι δαπάνες για την συντήρηση, λειτουργία και διατήρηση σε καλή κατάσταση των εργαλείων και συσκευών που τυχόν θα διαθέσουν το Παράρτημα του ΚΚΠΠΣΕ στον ανάδοχο.

στ) Οι δαπάνες απόκτησης και λειτουργίας εργαλείων, οργάνων και εν γένει συσκευών ή μέσων τα οποία τυχόν θα απαιτηθούν πέραν των ως άνω της παρ. ε).

ζ) Οι δαπάνες μετάκλησης εξωτερικών ειδικευμένων συνεργείων ή τεχνιτών για τη συντήρηση, επισκευή, αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή βλάβης (εξ αυτών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης) που προκλήθηκε από οποιονδήποτε ή για οιονδήποτε λόγο, κλπ, που αδυνατεί ο ανάδοχος να αντιμετωπίσει ό ίδιος ή το προσωπικό που απασχολεί στο έργο.

η) Οι δαπάνες για τη συντήρηση, επισκευή, αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ζημιάς ή βλάβης που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία, ανεπιτηδειότητα αυτού και/ή του προσωπικού που απασχολεί στο έργο, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων.

θ) Κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση οιασδήποτε φθοράς ή απώλειας υλικών, εργαλείων, κλπ, που οφείλεται σε υπαιτιότητα δική του ή/και του προσωπικού που απασχολεί στο έργο.

ι) Κάθε δαπάνη για αποζημίωση ατυχήματος σε βάρος του προσωπικού του αναδόχου, του εργοδότη, των περιθαλπόμενων, των επισκεπτών, και γενικά παντός τρίτου, καθώς και των κτιριακών, Η/Μ και άλλων εγκαταστάσεων και περιουσιακών

στοιχείων του Παραρτήματος του ΚΚΠΠΣΕ και παντός τρίτου, που θα προκληθεί από την μη εξασφάλιση με υπαιτιότητα του αναδόχου της καλής, συνεχούς, απρόσκοπτης, ασφαλούς και οικονομικής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού.

ια) Εν γένει κάθε δαπάνη μη αναφερόμενη στη σύμβαση, που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των όρων της.

Δεν συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του αναδόχου κάθε δαπάνη για την αποκατάσταση φθοράς, βλάβης, κλπ, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του εργοδότη (προσωπικό, περιθαλπόμενοι, συνεργάτες, εξοπλισμός, κλπ), οποιουδήποτε τρίτου ή σε ανωτέρα βία. Αμέσως μόλις διαπιστωθεί οτιδήποτε εκ των ανωτέρω, και πριν αποκατασταθεί η σχετική φθορά ή βλάβη (εκτός αν συντρέχουν λόγοι ασφαλείας), θα συντάσσεται από τον ανάδοχο αναλυτική έκθεση και θα υποβάλλεται αρμοδίως στον εργοδότη για τα περαιτέρω.

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η σύνταξη μελετών, ή εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων, κλπ) που δεν είχαν προβλεφθεί αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή ανωτέρα βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση των όρων της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον ανάδοχο με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί, και πάντα εντός των ισχυουσών περί Δημοσίων έργων, κλπ πλαισίων και διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 5ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ομαλή και καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που είναι τοποθετημένος στο Παράρτημα , καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και καθ' όλες τις ημέρες κατά την διάρκεια της σύμβασης. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά άμεσα την ομαλή και καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και

- του συναφούς εξοπλισμού του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας σε περίπτωση βλάβης που μπορεί να οφείλεται σε κάθε αιτία (κανονική φθορά, ανωτέρα βία, σε ελαττωματικά υλικά, πλημμελή εγκατάσταση, κλπ).
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι των Δικαστικών Αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων, που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες, καθώς και έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προκύψει λόγω μη σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων από περιθαλπόμενους, εργαζόμενους του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας ή τρίτους.
 3. Ο ανάδοχος, όταν απαιτείται, θα παραδίδει στην αρμόδια Δ/νση του εργοδότη, προληπτική/ές και άλλη/ες αναφορά/ές η οποία θα παραλαμβάνεται ενυπογράφως με αποδεικτικό επίδοσης – παραλαβής, με τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν στις Η/Μ εγκαταστάσεις ή εξοπλισμό του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας καθώς και τον τρόπο που αυτά πρέπει να αντιμετωπισθούν ή αντιμετωπίστηκαν.
 4. Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο στο οποίο καταγράφεται καθημερινά κάθε συμβάν που αφορά στο έργο, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης και οποιαδήποτε άλλο σχετικό στοιχείο. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του αναδόχου, αντίγραφο του δε παραδίδεται κάθε μήνα προς την αρμόδια Δ/νση του εργοδότη. Επίσης, ο ανάδοχος θα τηρεί με συνέπεια και με κάθε λεπτομέρεια ημερολόγιο προληπτικής συντήρησης, ενδεχομένως σε σχέση ή συνδυασμό με το ως άνω ημερολόγιο του έργου, στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.
Όλες οι καταχωρήσεις θα γίνονται και σε ηλεκτρονική μορφή.
 5. Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει προς την αρμόδια Δ/νση του εργοδότη, πρόταση με πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προγραμματίζονται να γίνονται (η κατανομή τους χρονικά σε εβδομαδιαίες, μηνιαίες, εξαμηνιαίες, κλπ) οι κάθε είδους προληπτικές, τακτικές ή περιοδικές συντηρήσεις των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας. Η πρόταση αυτή υπόκειται στην τελική έγκριση του εργοδότη.
 6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες ή τις υποδείξεις του εργοδότη σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, εφόσον

- αυτές είναι τεχνικά ορθές. Αν ο ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή ή έγινε υπόδειξη από τον εργοδότη για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση της βλάβης ή τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση εγγράφως τις αντιρρήσεις του στον εργοδότη.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση εγγράφως τις αντιρρήσεις του στον εργοδότη για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον εργοδότη. Κάθε παράλειψη έγγραφης επισήμανσης θεωρείται ως συμφωνία του ανάδοχου στις σχετικές ενέργειες του εργοδότη.
 8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού το οποίο και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας θα λειτουργεί δε αυτό με σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και σωστής λειτουργίας των ανωτέρω σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης, της εμπειρίας και της επιστήμης, την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές του Ελληνικού Κράτους και των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ), ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
 9. Το προσωπικό που θα απασχολεί στο έργο ο ανάδοχος, με ευθύνη του, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, των δικτύων και του συναφούς εξοπλισμού, και θα έχει στη διάθεσή του καθ' όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες, κλπ, ώστε να είναι σε θέση ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.
 10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το ΚΚΠΠΣΕ, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους, τους περιθαλπόμενους και το προσωπικό των Παραρτημάτων του ΚΚΠΠΣΕ.
 11. Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ομοιόμορφη ενδυμασία που θα του χορηγεί ο ίδιος (ομοιόμορφες στολές εργασίας) που θα φέρουν ταμπέλα με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό».

12. Το προσωπικό που θα απασχολεί στο έργο ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα (πτυχία, άδειες, κλπ) που προβλέπονται για την κατηγορία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού που διαθέτουν το Παράρτημα του ΚΚΠΠΣΕ. Πρόσθετο προσόν θεωρείται η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη εμπειρία, ιδιαίτερα δε στην κατασκευή, συντήρηση ή λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείου ή παρεμφερούς Υπηρεσίας.
13. Ο ανάδοχος, όπως και το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο, οφείλουν να διαθέτουν, πέραν των σταθερών τηλεφώνων, και κινητά τηλέφωνα τα οποία αφενός θα γνωστοποιηθούν αμέσως μετά την υπογραφή της παρούσας στον εργοδότη, αφετέρου θα παραμένουν ανοιχτά για άμεση επικοινωνία με τα Παραρτήματα του ΚΚΠΠΣΕ καθ' όλο το 24ωρο κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί για το προσωπικό που απασχολεί στο έργο όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική Νομοθεσία) που αφορούν στις αμοιβές, στα ωράρια εργασίας, στις νόμιμες άδειες και αναπαύσεις, στις κοινωνικές παροχές, στις αποζημιώσεις, στην ασφάλισή του και τις ασφαλιστικές εισφορές, κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι κάθε Αρχής για την τήρηση όλων των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τα ανωτέρω.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί ή/και συνεργάζεται αποκλειστικά με τεχνικό προσωπικό, ασφαλισμένο σε οιοδήποτε Ασφαλιστικό φορέα, και να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και της ασφάλειας του απασχολούμενου απ' αυτόν προσωπικού, για το οποίο είναι ο ίδιος αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε, τόσο στο προσωπικό του όσο και σε άλλα άτομα εξαιτίας λανθασμένων χειρισμών στις Η/Μ εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό ή πλημμελούς συντήρησης αυτών. Επίσης οφείλει να διευκολύνει στο έργο τους τις αρμόδιες για τον έλεγχο των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων Αρχές.
17. Ο εργοδότης μπορεί με έγγραφό του προς τον ανάδοχο να του υποδεικνύει την απομάκρυνση προσωπικού που απασχολεί στο έργο, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα στην Υπηρεσία, συμπεριφέρεται απρεπώς, επιδεικνύει ασυγχώρητη αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του, ή κριθεί ακατάλληλο για να ανταποκριθεί στις ανάγκες του έργου. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να το

- αντικαταστήσει άμεσα με προσωπικό ισάριθμο και ανάλογων προσόντων του απομακρυθέντος.
18. Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου στα παραρτήματα του ΚΚΠΠΣΕ θα είναι καθημερινή ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη, συνεχής και ασφαλής λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού.
 19. Το ως άνω προσωπικό θα είναι ανά πάσα στιγμή καθ' όλο το 24ωρο και άμεσα διαθέσιμο προκειμένου να αποκαταστήσει βλάβη ή οτιδήποτε άλλο οφείλεται σε έκτακτη ανάγκη ή απρόβλεπτο γεγονός.
 20. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου ή ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού απ' αυτούς, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
 21. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών, και λοιπών αγαθών παντός τύπου οποιουδήποτε, συμπεριλαμβανομένων του εργοδότη, του προσωπικού του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας του δικού του προσωπικού, των περιθαλπόμενων, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Παραρτήματος κλπ, εφόσον ο εν λόγω κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου, και τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 6ο ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, λαμπτήρες, υλικά καθαρισμού, κλπ, καθώς και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του εργοδότη κατόπιν σχετικής έγγραφης ενημέρωσης που υποβάλλεται έγκαιρα από τον ανάδοχο, και σε ποσότητες που αφενός θα καλύπτουν τις βραχυ-μεσοπρόθεσμες ανάγκες, αφετέρου δεν θα επιβαρύνουν υπέρμετρα και ανώφελα τα οικονομικά του Παραρτήματος ΑΜΕΑ Εύβοιας .

Στην πρώτη εφαρμογή, ο ανάδοχος υποχρεούται όπως εντός μηνός από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, παραδώσει προς την αρμόδια Δ/ση του

εργοδότη κατάλογο των απαραίτητων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών που πρέπει να βρίσκονται ως Stock ασφαλείας για άμεση χρήση.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στο έργο με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του έργου.

ΑΡΘΡΟ 7ο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει προς την αρμόδια Δ/ση του εργοδότη μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης τα εξής:

- Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα prospectus, manuals, σχέδια, διαγράμματα, έντυπα, κλπ, που αφενός θα θέσει ο εργοδότης στην διάθεση του αναδόχου, και αφετέρου θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ανάδοχος.
- Καθηκοντολόγιο του προσωπικού συντήρησης.
- Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού.
- Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις.
- Καρτέλες και μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (Υποσταθμός, Λεβητοστάσιο, Ψυχροστάσιο, κλπ).

Ο εργοδότης οφείλει να διευκολύνει τον ανάδοχο στην εκτέλεση του έργου και να του διαθέσει χώρο γραφείου με τον απαραίτητο εξοπλισμό και τηλεφωνική γραμμή εντός του κτιρίου.

Επίσης, θα πρέπει να φροντίσει ώστε να παραδοθούν στον ανάδοχο, από τον κατασκευαστή του έργου (του νέου κτιρίου), όλα τα σχέδια, manuals των κατασκευαστών των επιμέρους Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού, και οτιδήποτε άλλο σχετικό αφορά στη λειτουργία, συντήρηση κλπ αυτών.

ΑΡΘΡΟ 8ο ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ εργοδότη και αναδόχου, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως και επί αποδείξει.

Η μη απάντηση εκ μέρους του εργοδότη σε εύλογο χρονικό διάστημα επί αιτημάτων του αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οιασδήποτε φύσης προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της, η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του αναδόχου καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο εργοδότης εντός των κτηρίων των Παραρτημάτων του ΚΚΠΣΕ.

ΑΡΘΡΟ 9ο ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου, και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.
- β) Επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε (10) δέκα ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα σε ότι αφορά τον ανάδοχο, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκλήθηκαν από τις παραπάνω αιτίες.

ΑΡΘΡΟ 10ο ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ανάδοχος και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του εργοδότη διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Παραρτήματος του ΚΚΠΠΣΕ στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών "έκτακτης ανάγκης" γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 11ο ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα που απορρέουν απ' αυτή, ο εργοδότης δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο του έργου, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απομάκρυνσης/αντικατάστασης προσωπικού του αναδόχου, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, κλπ.

Σε σοβαρές περιπτώσεις παραβιάσεων όρων της σύμβασης και ιδιαίτερα εφόσον ο ανάδοχος καθίσταται υπότροπος και δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και τα άλλα μέτρα που λαμβάνει ο εργοδότης, προβλέπεται η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, με την παρακράτηση ή τον καταλογισμό νομίμως στον ανάδοχο του 1/12 του συνολικού συμβατικού τιμήματος της παρούσας σύμβασης, τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων (ενδίκων και μη), κλπ, που ο εργοδότης θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του. Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του εργοδότη.

2. Σε περίπτωση μη λειτουργίας κάποιου μηχανήματος, δικτύου, ή εγκατάστασης που ανήκει στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης άνω των δύο (2) ημερών, με υπαιτιότητα του αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινή η οποία ορίζεται σε περικοπή του 20% του μηνιαίου συνολικού συμβατικού τιμήματος. Επιπρόσθετα, σ' αυτή την περίπτωση το ΚΚΠΠΣΕ έχει το δικαίωμα να καλέσει εξωτερικό συνεργείο προκειμένου να εξασφαλιστεί η επαναλειτουργία του εξοπλισμού, τα έξοδα δε που θα απαιτηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Τα παραπάνω γεγονότα καταγράφονται υποχρεωτικά στο τηρούμενο ημερολόγιο του έργου.

3. Σε περίπτωση ανατιολόγητα πρόωρης λύσης της σύμβασης με πρωτοβουλία του αναδόχου και χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη, το ΚΚΠΠΣΕ δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο:
- α. Την καταβολή, ως ποινική ρήτρα, του ποσού των εκατό (100,00) ευρώ ημερησίως μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης ή μέχρι την υπογραφή σύμβασης με άλλον ανάδοχο του έργου.
 - β. Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλον ανάδοχο, και για το χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία λήξης της παρούσας σύμβασης.
 - γ. Την παρακράτηση ή τον καταλογισμό νομίμως στον ανάδοχο του 1/12 του συνολικού συμβατικού τιμήματος της παρούσας σύμβασης.
 - δ. Την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκύψει από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

Παράλληλα το ΚΚΠΠΣΕ διατηρεί το δικαίωμα λήψης οποιωνδήποτε άλλων μέτρων (ενδίκων ή μη) προκειμένου να διασφαλίσει και να προασπίσει τα συμφέροντά του.

ΑΡΘΡΟ 12ο ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει προς την αρμόδια Δ/νση του εργοδότη επί αποδείξει, όλους τους σχηματισθέντες ως ανωτέρω φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των Η/Μ εγκαταστάσεων και του συναφούς εξοπλισμού, τα prospectus και τα manuals με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Παραρτήματος. Επίσης θα παραδώσει το Ημερολόγιο του έργου, τις καρτέλες συντήρησης, τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο.

Με την εγκατάσταση νέου αναδόχου και για εύλογο χρονικό διάστημα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίνει κάθε πληροφορία και να παράσχει κάθε βοήθεια και ενημέρωση στον πρώτο προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία των Παραρτήματος του ΚΚΠΠΣΕ.

Εντός δέκα ημερών (10) από την λήξη του χρόνου ισχύος της σύμβασης η ορισθείσα από το ΚΚΠΠΣΕ αρμόδια επιτροπή για τη διαπίστωση της παροχής των σχετικών υπηρεσιών και των εκτελεσθεισών εργασιών και επισκευών, αναφέρει εγγράφως στον

εργοδότη ότι οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου έχουν εκπληρωθεί. Στην περίπτωση μη εκπλήρωσης κάποιων εξ' αυτών, αναφέρει αναλυτικά και συγκεκριμένα αυτές που απομένουν για εκτέλεση και την αιτία της μη εκτέλεσής τους. Στην πρώτη περίπτωση ο εργοδότης εκδίδει βεβαίωση περαιώσεως των εργασιών του αναδόχου, στην δεύτερη περίπτωση τίθεται προθεσμία για την ολοκλήρωση των παραπάνω υποχρεώσεών του, μετά το πέρας της οποίας εκδίδεται η ανωτέρω βεβαίωση περαίωσης του έργου.

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
του Κ.Κ.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος**

Θεόδωρος Π. Δημόπουλος